



mint.
living

Příručka aplikace

leaso+



Obsah

Úvod k portálové aplikaci leasa+	3
1. Popis aplikace leasa+	6
1.1. Aktivace účtu	6
1.2. Přihlašovací stránka.....	7
1.2.1. Přihlášení	7
1.2.2. Zapomenuté heslo.....	8
1.2.3. Aktivace účtu.....	8
1.3. Registrace uživatele	9
1.4. Hlavní stránka.....	13
1.4.1. Menu.....	14
1.4.1.A Můj účet	16
A.I. Osobní a identifikační údaje	16
A.II. Změna hesla	17
A.III. Smluvní podmínky.....	17
A.IV. Deaktivace účtu.....	17
1.4.1.B Moje přehledy	17
B.I. Smlouvy.....	18
B.II. Platby	22
B.III. Bilance	23
B.IV. Dokumenty	29
B.V. Požadavky	30
B.VI. Zprávy.....	33

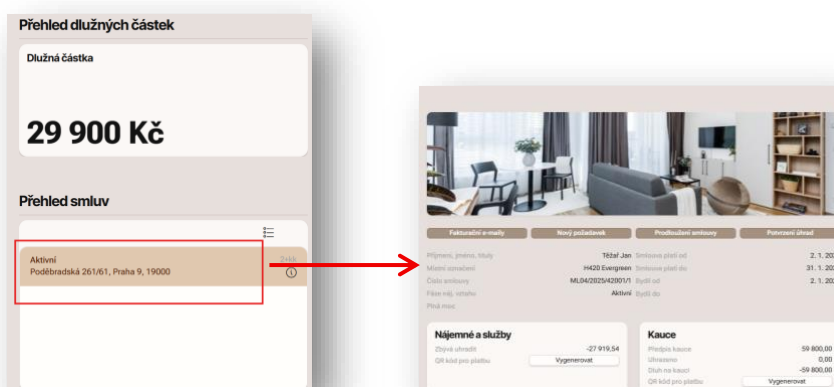
Úvod k portálové aplikaci leasa+

Aplikace slouží ke komfortnímu online přístupu k údajům týkajících se nájemního bydlení.

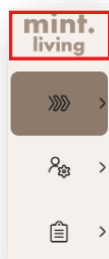
Poskytuje rychlou a efektivní komunikaci mezi nájemníkem a pronajímatelem ve formě jednoduchého a přehledného webového prostředí. Například umožňuje nájemníkům jednoduše a z pohodlí domova, měnit své kontaktní údaje, přihlásit či odhlásit další bydlící osobu v bytě, nahlásit poruchu, závadu či jiný technický požadavek.

Základní orientace v aplikaci:

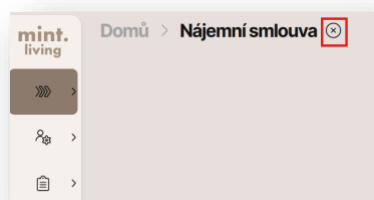
- Domovská stránka s dlaždicemi a přehledy = kliknutím na vybraný prvek se dostaneme na vybraný detail/přehled



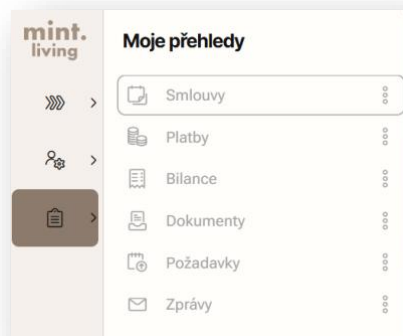
- Na domovskou stránku se lze kdykoliv vrátit kliknutím na logo mint.living v levém horním rohu



- Návrat na předchozí obrazovku lze provést přes ikonu  v horní části obrazovky



- Jednotlivé sekce jsou přístupné i z menu na levé části obrazovky



Vizualizace polí v aplikaci:

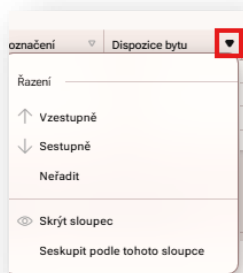
- Bíle podbarvená pole = nepovinné k vyplnění
- Žlutě podbarvená pole = povinné k vyplnění
- Hnědé tlačítko = umožňuje vykonat akci
- Světle hnědě podbarvené pole = záznam, na kterém je aktuální fokus
- Ikona ⓘ = zobrazení detailu záznamu
- Ikona ☰ = zobrazení kompletního přehledu
- Ikona 📄 = umožňuje přepnout přehledové formuláře z horizontálního do vertikálního rozložení a naopak
- Ikona ☆ = umožňuje zařadit formulář do oblíbených, aby byl snáze přístupný z rychlého přístupu

Práce se seznamy

- Seřazení dle určeného sloupce je povoleno klikem na záhlaví sloupce. Způsob řazení (sestupný vs vzestupný) je naznačen šipkou.



- Opakovaným klikem na záhlaví se řazení mění.
- V záhlaví sloupců je umožněno také skrývat sloupce nebo dle daného sloupce seskupovat.



Jazykové mutace

- Jazyk lze přepnout na přihlašovací obrazovce aplikace leasa+ výběrem z hodnot v poli Jazyk.
- Na stránce pro aktivaci účtu, obnovu zapomenutého hesla, obrazovce pro odsouhlasení smluvních podmínek, obrazovce pro registrační formulář a na hlavní obrazovce pak přepínač jazyků formou vlajek.



1. Popis aplikace leasa+

1.1. Aktivace účtu

Aktivace účtu je podmínkou pro práci v aplikaci leasa+. Provádí se na základě informativního e-mailu, jehož součástí je aktivační link a vygenerované uživatelské jméno.

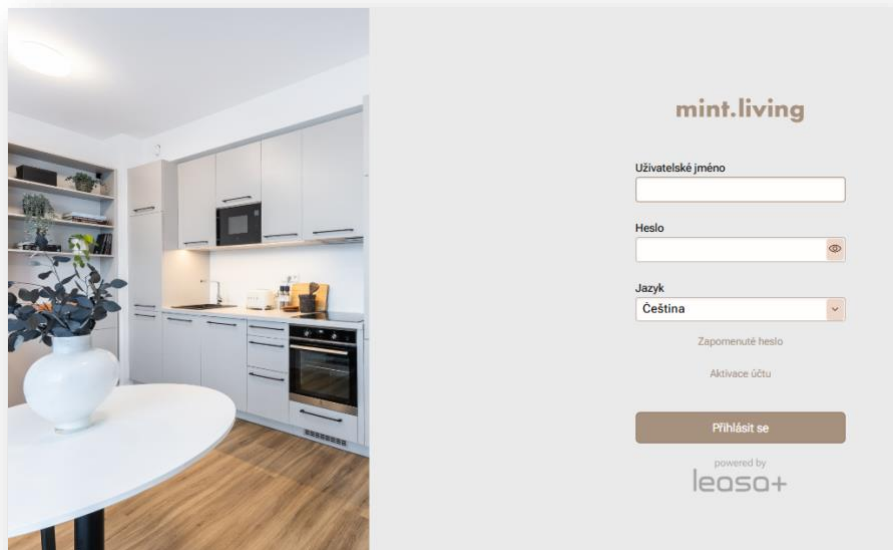
Klikem na aktivační link se otevře stránka s nastavením hesla do aplikace a souhlasy se Smluvními podmínkami a Zásadami zpracování osobních údajů společnosti.

Po kliknutí na tlačítko **Pokračovat** je z bezpečnostního hlediska před samotným nastavením hesla odeslána SMS na telefonní číslo registrované v systému pronajímatele. V SMS je kód, který se opíše do kontrolního pole a potvrdí aktivaci. V případě, že SMS nepřijde, je možné požádat o zaslání nového kódu.

Po stisknutí tlačítka **Dokončit** dojde k aktivaci uživatelského účtu a je možné se přihlásit do aplikace leasa+.

1.2. Přihlašovací stránka

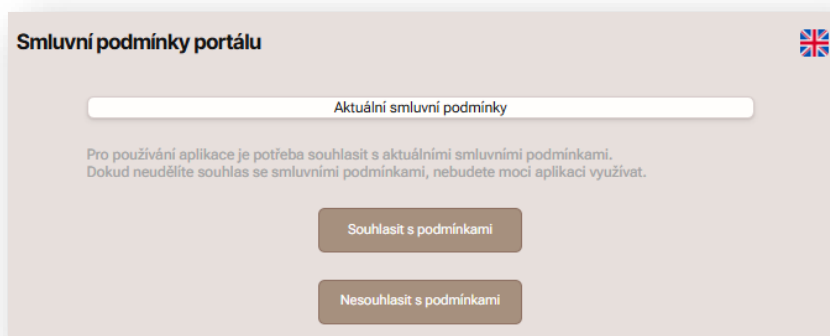
Slouží k přihlášení do aplikace, k přesměrování na stránku pro obnovu hesla či zaslání nového aktivačního linku.



1.2.1. Přihlášení

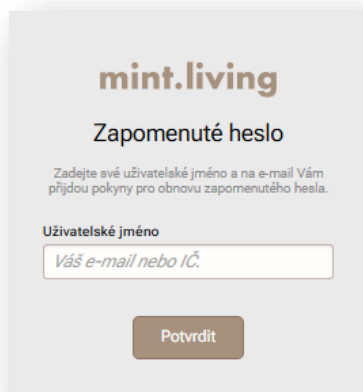
Pro přihlášení je nutné znát své uživatelské jméno a heslo.

Po zadání správných údajů proběhne přihlášení do aplikace. Pokud nejsou odsouhlasené smluvní podmínky užívání aplikace, tak je nutné před vstupem do aplikace tyto podmínky odsouhlasit.



1.2.2. Zapomenuté heslo

Volba **Zapomenuté heslo** vede na stránku, kde je možné zažádat o obnovu hesla.

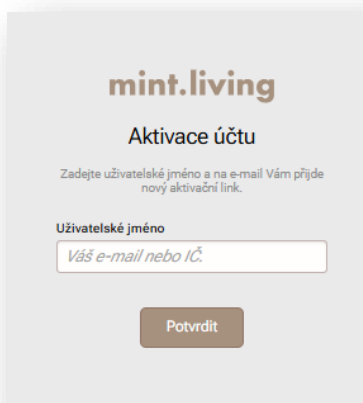


Je nutné vložit své uživatelské jméno a stisknout tlačítko **Potvrdit**. Během několika málo sekund přijde e-mail s URL odkazem pro obnovu hesla.

Odkaz vede na stránku, kde je možnost zvolit si nové heslo a po potvrzení dojde opět k autorizaci pomocí kódu z SMS, stejně jako u aktivace účtu, viz kapitola 1.1.

1.2.3. Aktivace účtu

Volba **Aktivace účtu** vede na stránku, kde je možné zažádat si o zaslání nového aktivačního linku. Může se stát, že aktivační link již není platný.




Je nutné vložit své uživatelské jméno a stisknout tlačítko **Potvrdit**. Během několika málo sekund přijde e-mail s URL odkazem pro aktivaci účtu.

Odkaz vede na stránku, kde je provedena aktivace, viz kapitola 1.1.

1.3. Registrace uživatele

Pro nové klienty bez předchozí registrace je zobrazen formulář **Registrace uživatele**.

Registrace uživatele



Základní údaje

Jméno	<input type="text" value="Pavlina"/>
Příjmení	<input type="text" value="Rýznarová"/>
Datum narození	<input type="text" value="14. 10. 1985"/>
Pohlaví	<input type="text" value="Nespecifikováno"/>
Národnost	<input type="text" value="česká"/>
Číslo dokladu totožnosti	<input type="text" value="1504874547"/>
Číslo povolení k pobytu/víza	<input type="text" value="1515151515"/>
Platnost víza do	<input type="text" value="30. 11. 2025"/>
Jazyk	<input type="text" value="CZ Čeština"/>

Adresa trvalého pobytu

Ulice, č.p., č.o.	<input type="text" value="Ulice 1"/>
Obec	<input type="text" value="Obec 1"/>
PSČ	<input type="text" value="77901"/>
Země	<input type="text" value="Česká republika"/>

Kontaktní adresa

Kontaktní adresa je jiná než trvalá

Ulice, č.p., č.o.	<input type="text"/>
Obec	<input type="text"/>
PSČ	<input type="text"/>
Země	<input type="text"/>

Kontaktní údaje

Telefon	<input type="text" value="+420720731841"/>
E-mail	<input type="text" value="pavlina.ryznarova@tescosw.cz"/>
Číslo bankovního účtu	<input type="text" value="1515151515"/>
Kód banky	<input type="text" value="0100 Komerční banka, a.s."/>

Zaměstnavatel

Zdroj příjmu	<input type="text" value="Zaměstnanec - soukromý"/>
Zaměstnavatel	<input type="text" value="TSC"/>

Informace o smlouvě

Nájemní smlouva	<input type="text"/>
Fakturační e-mail	<input type="text" value="E-mail pro zaslání faktur."/>
Domácí mazlíček	<input type="text"/>

Dokumenty

Výše složené kauce se stanovuje na základě prověření platební schopnosti nájemce. Pokud nám doložíte požadované podklady (např. potvrzení o příjmech, pracovní smlouvu či jiný doklad o bonitě), může Vám být stanovena nižší kauce než v případě, že podklady nedoložíte.

Osobní doklad

Pracovní smlouva

Potvrzení o příjmech

Na tomto formuláři se zobrazí vyplněné všechny údaje, které má již pronajímatel ve svém systému k dispozici. Klient údaje může upravit a doplnit chybějící.

Žlutá pole jsou povinná.

K nájemní smlouvě lze zadat e-mail sloužící pro **elektronickou fakturaci**

Informace o smlouvě

Nájemní smlouva

Fakturační e-mail: FakurySem@gmail.com

Domácí mazlíček

a informaci o **domácím mazlíčkovi**, včetně jeho popisu.

Informace o smlouvě

Nájemní smlouva

Fakturační e-mail: FakurySem@gmail.com

Domácí mazlíček

Upřesnění k mazlíčkovi

středně velký pes, neštěká, nekouše. Extrovert. 5let. Vychovaný.

64/255

Pro právnické osoby lze zadat také osobu oprávněnou k podepisování dokumentů do pole **Plná moc**.

Informace o smlouvě

Nájemní smlouva

Plná moc: OsobaSPlnouMoci@zastupovat.NV

Fakturační e-mail: E-mail pro zaslání faktur.

Následně se nabídne možnost zadat osoby bydlící v daném bytě. Jsou zadány všechny osoby, které v bytě budou bydlet. Nájemce sám sebe zadávat nemusí.

Počet osob max udává maximální povolený počet osob bydlících v bytě, a to včetně nájemce, pokud je **Nájemce současně bydlící** nastaveno na ANO. Systém nedovolí tento počet překročit.

Zaeviování bydlícího se provádí pomocí tlačítka **Přidání bydlícího**.

Informace o smlouvě

Nájemní smlouva: 351

Fakturační e-mail: E-mail pro zaslání faktur.

Domácí mazlíček: ✖

Informace o bydlicích

Nájemce je současně bydlicí

Bydlicí: ✔ ✔

Počet osob max: 2

Přidání bydliště

Jméno	Příjmení	Vztah k nájemci	Datum narození
Žádné záznamy. V tomto seznamu nemáme co zobrazit.			

Klient vyplní podrobnosti k bydlicímu a stiskne tlačítko **Přidání bydliště**.

Registrace uživatele > **Informace o bydlicím** ✕

Základní údaje

Jméno: Jan

Příjmení: Ryznar

Datum narození: 1. 1. 2005

Pohlaví: Muž

Národnost: česká

Číslo dokladu totožnosti: OP111115555

Číslo povolení k pobytu/víza:

Platnost víza do:

Vztah k nájemci:

Adresa trvalého pobytu

Jiná než u nájemce: ✖

Ulice, č.p., č.o.:

Obec:

PSČ:

Země:

Kontaktní údaje

Telefon: 777888999

E-mail: jan.ryznar@gmail.com

Přidání bydliště

Bydlicí je tímto zaevidován v registračním formuláři.

Informace o bydlících

Nájemce je současně bydlící ✔
 Bydlící ✔
 Počet osob max 2

Přidání bydlícího

	Jméno	Příjmení	Vztah k nájemci	Datum narození
☰	Jan	Rýznar		1. 1. 2005

Již zaevidovaného bydlícího je možné smazat volbou ve třech tečkách.

Informace o bydlících

Bydlící ✔
 Počet osob max 2

Přidání bydlícího

	Jméno	Příjmení	Vztah k nájemci	Datum narození
☰	Jan	Rýznar		1. 1. 2005

🗑️ Smazat

V poslední části registračního formuláře jsou nahrány doklady potřebné k urychlení procesu zahájení smluvního nájemního vztahu.

Dokumenty

Výše složené kauce se stanovuje na základě prověření platební schopnosti nájemce. Pokud nám doložíte požadované podklady (např. potvrzení o příjmech, pracovní smlouvu či jiný doklad o bonitě), může Vám být stanovena nižší kauce než v případě, že podklady nedoložíte.

Osobní doklad 🔄 Nahrát soubor

Pracovní smlouva 🔄 Nahrát soubor


Potvrzení o příjmech 🔄 Nahrát soubor

Od právnických osob je požadován pouze doklad k plné moci.

Dokumenty

V případě, že nájemní smlouvu nebo související dokumenty nepodepisuje statutární zástupce (jednatel), je nutné doložit plnou moc opravňující danou osobu k podpisu. Nahrajte prosím platnou plnou moc podepsanou oprávněnou osobou.

Plná moc

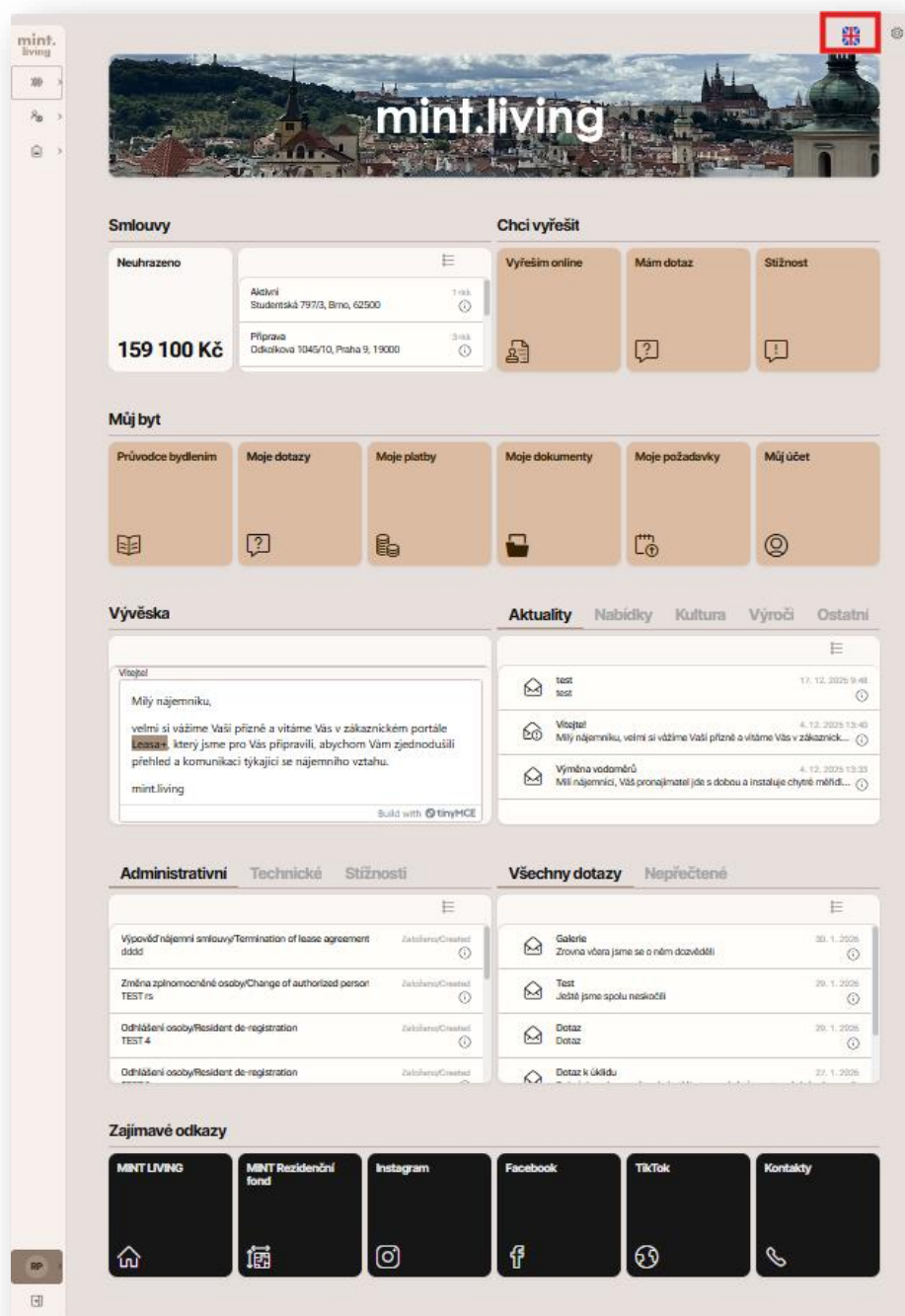
 Nahrát soubor

Tlačítkem **Dokončit** se spustí proces, který všechny informace předané od klienta zapíše do systému pronajímatele

1.4. Hlavní stránka

Po přihlášení do aplikace se klient dostane na hlavní stránku, kde má na levé straně k dispozici hlavní menu a uprostřed obrazovky se nachází dashboard klienta.

V pravém horním rohu se nachází vlajka s možností přepnutí do jiného jazyka. V případě, že je aplikace načtená v českém jazyce, je zobrazena anglická vlajka, a opačně.



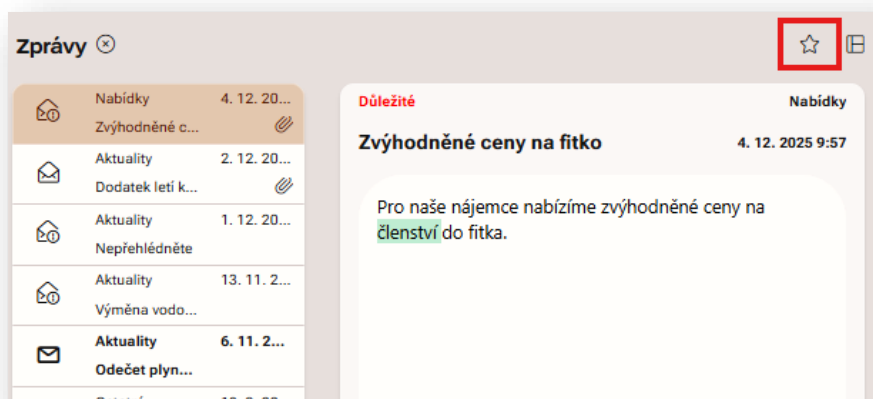
1.4.1. Menu

Horní ikona v Menu  přesměruje klienta zpátky na dashboard.

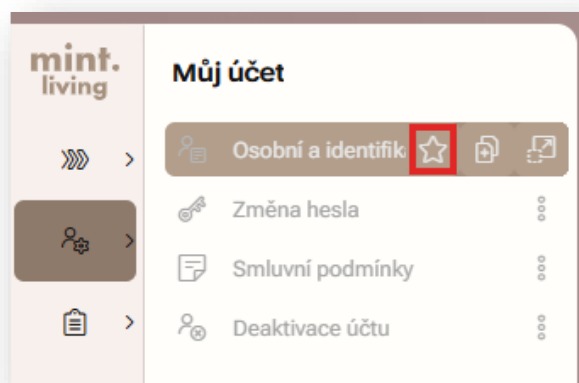
Pod ikonou se nacházejí volby Menu **Rychlý přístup**, **Můj účet** a **Moje přehledy** zastoupené ikonou.

Rychlý přístup umožňuje uživateli vyhledávat pomocí klíčových slov mezi formuláři v menu, rychle se přesunout mezi svými otevřenými formuláři nebo zvolit historicky naposledy otevřený formulář nebo své oblíbené.

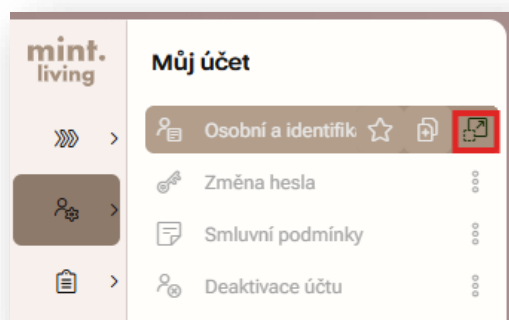
Mezi oblíbené formuláře je možné přidat obrazovky pomocí ikony hvězdičky v pravém horním rohu formuláře.



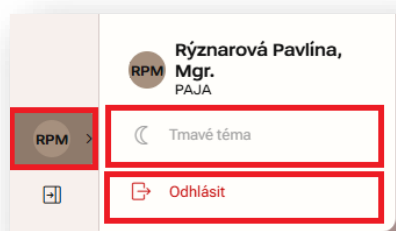
nebo přímo v menu aplikace.



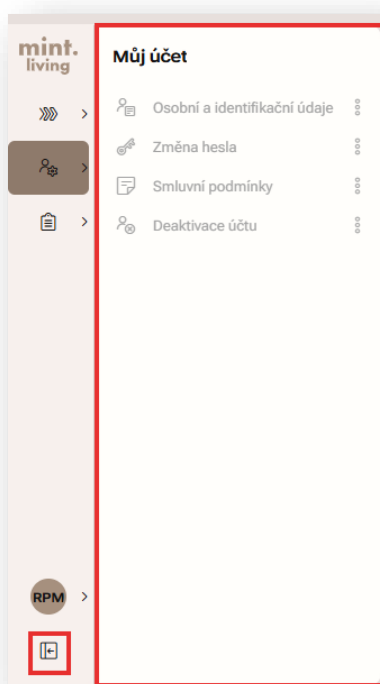
Na každé položce menu je možnost zobrazit si zvolenou obrazovku v novém panelu prohlížeče.



V levém spodním rohu obrazovky se nachází menu uživatele. Umožňuje **změnu barevného tématu** aplikace a **odhlášení z aplikace**.



Ikona s šipkou fixuje nabídku menu, aby zůstala stále otevřená nebo aby se po volbě zavřela.



1.4.1.A Můj účet

A.1. Osobní a identifikační údaje

Zobrazují se základní osobní údaje pro fyzické osoby a identifikační údaje pro právnické osoby. Dále jsou k dispozici údaje o adrese trvalého pobytu, kontaktní adrese, e-mail a telefonní číslo. Je možno vidět také bankovní údaje a informace o zaměstnavateli.

Klikem na tlačítko **Upravit údaje** se zobrazí formulář, který je možný editovat po kliknutí na tlačítko Upravit údaje. Lze tak své informace změnit.

Změny je nutné potvrdit tlačítkem **Zadat požadavek na změnu údajů**. Některé změny vyžadují kontrolu a schválení od pronajímatele a některé změny se propíší okamžitě (telefon, e-mail, bankovní účet). Na každou změnu, je vytvořen administrativní požadavek.

Všechny své požadavky lze prohlédnout v přehledu **Požadavky**, viz kapitola B.IV.

A.II. Změna hesla

Po zadání původního hesla a nového hesla lze **změnit své heslo**.

A.III. Smluvní podmínky

V této sekci je možnost přečíst **aktuální Smluvní podmínky aplikace**.

V případě odvolání souhlasu se Smluvními podmínkami dojde k odhlášení z aplikace. Při opětovném přihlášení je souhlas vyžadován.

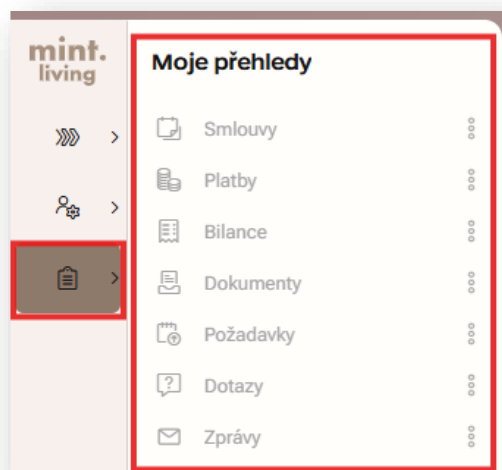
A.IV. Deaktivace účtu

Deaktivací dojde k zneplatnění účtu a nebude možné se přihlásit do aplikace.

Deaktivovaný účet lze kdykoli znovu aktivovat. Stačí požádat o zaslání aktivačního linku na přihlašovací stránce aplikace. Viz kapitola 1.2.3.

1.4.1.B Moje přehledy

Moje přehledy poskytují možnost zobrazit si z jednoho místa všechny přehledy nad svými smlouvami.



B.I. Smlouvy


Přehled **Smlouvy** poskytuje seznam všech jeho aktivních smluv, smluv v přípravě a smluv ukončených, u kterých ještě tíhnou pohledávky nebo rok ukončené smlouvy, u kterých již je vše splaceno.

Smlouvy		☆
Aktivní Františka Kovářka 1332/16, Plzeň, 31800	ⓘ	
Příprava Františka Kovářka 1332/16, Plzeň, 31800	1+kk ⓘ	
Příprava Studentská 797/1, Brno, 62500	ⓘ	

Přes ikonu ⓘ lze ze seznamu smluv zobrazit **detail smlouvy**.

Detail smlouvy

Poskytuje uživateli místo, na kterém jsou shromážděny základní informace o dané smlouvě.



Fakturační e-maily
Nový požadavek
Nový dotaz
Nová stížnost

Příjmení, jméno, tituly	Rýznarová Pavlína	Smlouva platí od	29. 7. 2024
Místní označení	2 / 2302	Smlouva platí do	31. 8. 2025
Číslo smlouvy	ML01/2024/13804	Bydlí od	29. 7. 2024
Fáze náj. vztahu	Aktivní	Bydlí do	
Plná moc			

Nájemné a služby

Zbývá uhradit -41 600,00

QR kód pro platbu Vygenerovat

Kauce

Předpis kauce 25 000,00

Uhrazeno 10 000,00

Dluh na kauci -15 000,00

QR kód pro platbu Vygenerovat

Najaté plochy

Kód	Místní označení	Název	Typ	Dispozice ...	Výměra
MLBCB2B2302	2 / 2302	2302	Byt	1+kk	32,7700

Bydlíci

Bydlíci	Datum narození	Vztah k nájemci	Bydlí od	Bydlí do
Rýznarová Pavlína	4. 12. 1999	Nájemce	29. 7. 2024	

Požadavky

Název	Popis	Stav	Číslo požadavku
⓪ Přihlášení osoby	Narodila se mi dcera, Nela Rýznarová, prosím přihlásit k datu...	Založeno	ADM2600001
⓪ Změna údajů nájemce	Původní údaje, které uživatel změní: Národnost: česká Kontak...	Vyřešeno	ADM2500030
⓪ Změna údajů nájemce ke kontr...	Stávající údaje: Číslo povolení k pobytu/víza: Číslo bankovníh...	Založeno	ADM2500029

Platby

Období	Splatnost	Typ záznamu	Způsob úhrady	Předpis	Úhrada	Převod	Zůstatek	Doklad
⓪ 202508	29. 8. 2025	Vyúčtování	Bankovním pře...	-800,00			-41 600,00	ML01-15...
⓪ 202508	6. 8. 2025	Předpis	Bankovním pře...	21 200,00			-42 400,00	ML01-10...
⓪ 202507	6. 7. 2025	Předpis	Bankovním pře...	21 200,00			-21 200,00	ML01-10...
⓪ 202506	7. 6. 2025	Předpis	Bankovním pře...	21 200,00			0,00	ML01-10...

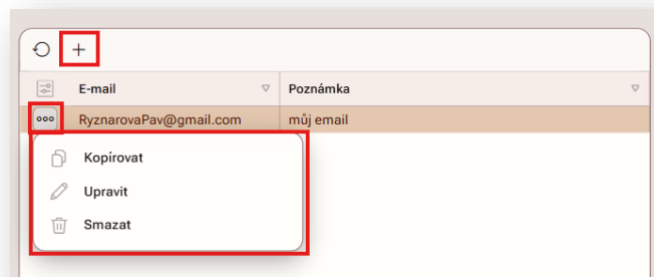
Dokumenty

Druh dokumentu	Název dokumentu	Datum ↓	Platí do	Připojený dokument
Ostatní/Others	test k upomince.txt	21. 1. 2026		testiik.txt
Ostatní/Others	test k UZ.png	21. 1. 2026		podminky.png
Dodatek smlouvy...	test k ZR.txt	21. 1. 2026		testiik.txt
Ostatní/Others	test k ostatni faktuře 3.txt	21. 1. 2026		testiik (1).txt

Na detailu smlouvy lze přidávat, upravovat i mazat **e-mailové adresy sloužící pro elektronickou fakturaci**. Tyto e-maily se vždy vztahují ke konkrétní smlouvě.

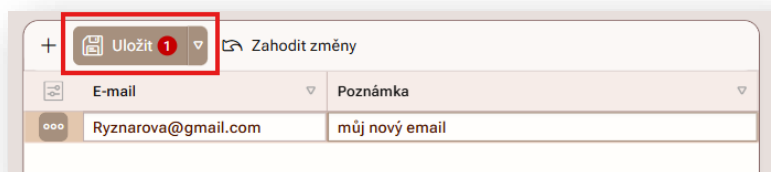


Klikem na volbu **Fakturační e-mail** je zobrazen seznam všech e-mailových adres, na které jsou elektronicky zasílány faktury.




Tlačítkem plus lze přidat nový e-mail. Volbami ve třech tečkách lze e-mail smazat. V případě, že je chtěné pouze vyměnit jeden e-mail za druhý, je možné použít akci Upravit a změnit znění původního e-mailu na nový. Vstoupit do editace lze také dvojklikem na konkrétní řádek v seznamu e-mailů.

Po úpravě e-mailové adresy je nutné záznam uložit. Změna se projeví okamžitě.



Na detailu smlouvy lze také rovnou zadat nový požadavek, zajistit si prodloužení smlouvy nebo si vytisknout Potvrzení úhrad.



Fakturační e-maily **Nový požadavek** Prodloužení smlouvy Potvrzení úhrad

Příjmení, jméno, tituly	Rýznarová Pavlína	Smlouva platí od	29. 7. 2024
Místní označení	2 / 2302	Smlouva platí do	31. 8. 2027
Číslo smlouvy	ML01/2024/13804	Bydlí od	29. 7. 2024
Fáze náj. vztahu	Aktivní	Bydlí do	

Funkce tlačítek **Nový požadavek** a **Prodloužení smlouvy** je shodná s funkcionalitou popsanou v kapitolách B.V a **Error! Reference source not found.**, ale v tomto případě je smlouva definovaná tou, ze které klient akci zvolil a nemusí je tedy vybírat.

Tlačítko Potvrzení úhrad slouží k tisku dokumentu o uhrazených částkách na daný nájemní vztah. Na formuláři se předvyplní Období za poslední rok, ale lze změnit až na tři roky zpětně. Klikem na tlačítko Generovat dokument se PDF soubor uloží do stažených souborů.

Pokud se Vám nezobrazí generovaný dokument, pravděpodobně je blokováno vyskakovací okno (tzv. pop-up okno) Vaším prohlížečem. K vyřešení problému postupujte následovně:

- Zkontrolujte, zda Váš prohlížeč neblokuje vyskakovací okna.
- V adresním řádku klikněte na ikonu blokování (obvykle symbol okna nebo upozornění).
- Povolte vyskakovací okna pro tuto aplikaci (leasa+).
- Obnovte stránku a zkuste dokument otevřít znovu.

Z Detailu smlouvy je také umožněno vygenerovat QR kód pro platbu nezaplacených částek.

Nájemné a služby		Kauce	
Zbývá uhradit	-41 600,00	Předpis kauce	25 000,00
QR kód pro platbu	<input type="button" value="Vygenerovat"/>	Uhrazeno	-
		Dluh na kauci	-25 000,00
		QR kód pro platbu	<input type="button" value="Vygenerovat"/>

B.II. Platby

Přehled **Platby** poskytuje klientovi seznam předpisů plateb a úhrad plateb ke všem jeho smlouvám z předchozí kapitoly. Volbou smlouvy v horním seznamu se ve spodním seznamu zobrazí záznamy k dané smlouvě, seřazené sestupně dle data zařazení do systému pronajímatele.

Přehled zobrazuje, v jakém Období záznam předpisu nebo úhrady platby vznikl, včetně konkrétního data vzniku, a k jakému období se vztahuje (Vztažné období). U předpisů plateb bývá uvedeno Datum splatnosti, po jehož uplynutí se předpis platby stává součástí dluhu, u úhrad plateb zase způsob, jakým byla úhrada provedena.

Každý záznam je odlišen Typem – nejčastěji se bude jednat o „Předpis“, „Úhradu“, „Obecné náklady“ nebo třeba „Vyúčtování“. Dle Typu záznamu jsou potom naplněny částky ve sloupcích Předpis, Úhrada a Převod, které zvyšují nebo snižují zůstatek. Částka Předpis představuje předepsanou výši úhrady platby, Úhrada odpovídá skutečné výši platby, kterou pronajímatel obdržel. Převod bývá kladná nebo záporná částka, která vznikla při převodu plateb mezi různými evidencemi, např. byla-li původně evidována v jiném období. Ve sloupci Zůstatek lze pozorovat, jakým způsobem docházelo ke změně výše zůstatku s jednotlivými předpisy nebo úhradami – záporná částka značí nedoplatek a kladná naopak přeplatek.

Platby							
Fáze náj. vztahu	Číslo nájemního vztahu	Číslo smlouvy	Variabilní symb.	Kód plochy	Místní označení	Dispozice bytu	Adresa
Aktivní	2288 test	ML01/2024/13...	101230201	MLBCB2B2302	2 / 2302	1+kk	Studentská 797/3, Brno, 62500
Příprava	1031052403 test	ML03/2025/10...	1031052403	MLPVM82B524	A2 / A524	3+kk	Odkolkova 1045/10, Praha 9, 19000
Příprava	101243001	ML01/2025/24...	101243001	MLBCB2B2430	2 / 2430	3+kk	Studentská 797/3, Brno, 62500
Příprava	10101test	ML01/2025/01/1	10101	MLBCB1N1101	1101		Studentská 797/1, Brno, 62500
Příprava	10233202	ML02/2026/33...	10233202	MLPSB3B332	3 / 332	2+kk	Františka Kovářka 1332/16, Plzeň, 31800

Období	Vztažné období	Datum	Splatnost	Typ záznamu	Způsob úhrady	Předpis	Úhrada	Převod	Zůstatek	Doklad
202508	202506	27. 8. 2025	29. 8. 2025	Vyúčtování	Bankovním pře...	-800,00			-41 600,00	ML01-150250031
202508	202508	1. 7. 2025	6. 8. 2025	Předpis	Bankovním pře...	21 200,00			-42 400,00	ML01-100250220
202507	202507	30. 6. 2025	6. 7. 2025	Předpis	Bankovním pře...	21 200,00			-21 200,00	ML01-100250125
202506	202506	26. 8. 2025	7. 6. 2025	Předpis	Bankovním pře...	21 200,00			0,00	ML01-100250545
202506	202506	6. 6. 2025		Úhrada			21 200,00		21 200,00	
202506	202506	1. 6. 2025	6. 6. 2025	Předpis					0,00	
202505	202505	26. 8. 2025	6. 5. 2025	Předpis	Bankovním pře...	21 200,00			0,00	ML01-100250404
202505	202505	6. 5. 2025		Úhrada			21 200,00		21 200,00	
202505	202505	1. 5. 2025	6. 5. 2025	Předpis					0,00	
202504	202504	26. 8. 2025	6. 4. 2025	Předpis	Bankovním pře...	21 200,00			0,00	ML01-100250329
202504	202503	30. 4. 2025	21. 5. 2025	Vyúčtování					0,00	
202504	202504	29. 4. 2025		Úhrada			21 200,00		21 200,00	
202504	202504	1. 4. 2025	6. 4. 2025	Předpis					0,00	

U předpisů plateb, u kterých vznikla faktura, bude naplněno číslo faktury ve sloupci Doklad. Přes tři tečky je umožněno zobrazit připojené soubory.

Platby

Fáze náj. vztahu	Číslo nájemního vztahu	Číslo smlouvy	Variabilní symb.	Kód plochy	Místní označení	Dispozice bytu	Adresa
Aktivní	2288 test	ML01/2024/13...	101230201	MLBCB2B2302	2 / 2302	1+kk	Studentská 797/3, Brno, 62500
Příprava	1031052403 test	ML03/2025/10...	1031052403	MLPVM82B524	A2 / A524	3+kk	Odkolkova 1045/10, Praha 9, 19000
Příprava	101243001	ML01/2025/24...	101243001	MLBCB2B2430	2 / 2430	3+kk	Studentská 797/3, Brno, 62500
Příprava	10101test	ML01/2025/01/1	10101	MLBCB1N1101	1101		Studentská 797/1, Brno, 62500
Příprava	10233202	ML02/2026/33...	10233202	MLPSB3B332	3 / 332	2+kk	Františka Kovářka 1332/16, Plzeň, 31800

Období	Vztahné období	Datum	Splatnost	Typ záznamu	Způsob úhrady	Předpis	Úhrada	Převod	Zůstatek	Doklad
202508	202506	27. 8. 2025	29. 8. 2025	Výúčtování	Bankovním pře...	-800,00			-41 600,00	ML01-150250031
202508	202508	1. 7. 2025	6. 8. 2025	Předpis	Bankovním pře...	21 200,00			-42 400,00	ML01-100250220
202507	202507	30. 6. 2025	6. 7. 2025	Předpis	Bankovním pře...	21 200,00			-21 200,00	ML01-100250125
		26. 8. 2025	7. 6. 2025	Předpis	Bankovním pře...	21 200,00			0,00	ML01-100250545
		6. 6. 2025		Úhrada			21 200,00		21 200,00	
		1. 6. 2025	6. 6. 2025	Předpis					0,00	
		26. 8. 2025	6. 5. 2025	Předpis	Bankovním pře...	21 200,00			0,00	ML01-100250404

Otevře se seznam dokumentů k faktuře, které lze přes ikonu obláčku stáhnout.

Doklad ML01-100250125

Stáhnout	Druh dokumentu	Název dokumentu
		Vystavena FA/Inv...

B.III. Bilance

Jde o souhrnný přehled finanční bilance pro všechny smlouvy, ve kterém lze ověřit, zdali jsou evidovány neuhrazené předpisy plateb nebo kauci.

Bilance ⊗ ☆

	Místní označení	Typ záznamu	Předpis	Zbývá uhradit	Vztažné období	Datum	Datum splatnosti	Doklad
ⓘ	2 / 2302	Karta úhrad	21 200,00	20 400,00	202507	30. 6. 2025	6. 7. 2025	ML01-100250125
ⓘ	2 / 2302	Karta úhrad	21 200,00	21 200,00	202508	1. 7. 2025	6. 8. 2025	ML01-100250220
ⓘ	2 / 2302	Kauce	25 000,00	15 000,00				
ⓘ	A2 / A524	Karta úhrad	500,00	500,00	202503	20. 1. 2026	27. 1. 2026	ML03-150260001
ⓘ	A2 / A524	Kauce	30 000,00	30 000,00				
ⓘ	2 / 2430	Kauce	72 000,00	72 000,00				

Upozornění k evidenci plateb

Pro rychlé a automatické spárování Vaší platby s předpisem je nezbytné vždy uvést správný a úplný variabilní symbol (VS). I při použití správného VS berte prosím na vědomí, že se přijatá platba může v evidenci objevit se zpožděním 2 až 3 pracovních dnů kvůli zpracování bankami a naším systémem. Pokud VS chybí nebo je chybný, dojde k nutnosti manuálního dohledání, což dobu spárování prodlouží o další dny.

Děkujeme za pochopení.

V seznamu jsou dva Typy záznamů: Kauce a Karta úhrad.

Kauce

Pro každou nájemní smlouvu může být zobrazen nanejvýš jeden záznam Typu **Kauce**. Pokud je kauce pro nájemní smlouvu uhrazená, v seznamu pro ni záznam Kauce není. Pokud je kauce neuhrazená nebo pouze částečně uhrazená, zobrazí se záznam, kde bude ve sloupci Předpis evidována předepsaná výše kauce a v Zbývá uhradit částka kauce, která dosud nebyla uhrazena.

Bilance ⊗ ☆

	Místní označení	Typ záznamu	Předpis	Zbývá uhradit	Vztažné období	Datum	Datum splatnosti	Doklad
ⓘ	2 / 2302	Karta úhrad	21 200,00	20 400,00	202507	30. 6. 2025	6. 7. 2025	ML01-100250125
ⓘ	2 / 2302	Karta úhrad	21 200,00	21 200,00	202508	1. 7. 2025	6. 8. 2025	ML01-100250220
ⓘ	2 / 2302	Kauce	25 000,00	15 000,00				
ⓘ	A2 / A524	Karta úhrad	500,00	500,00	202503	20. 1. 2026	27. 1. 2026	ML03-150260001
ⓘ	A2 / A524	Kauce	30 000,00	30 000,00				
ⓘ	2 / 2430	Kauce	72 000,00	72 000,00				

Přes tlačítko ⓘ lze otevřít detail záznamu, na kterém jsou kromě údajů ze seznamu zobrazeny také splátky kauce s jejich daty splatnosti. U splátek, pro které vznikla faktura, bude naplněno číslo faktury ve sloupci Doklad. Přes ikonu obláčku je umožněno připojení soubor stáhnout.

Splátky kauce			
	Částka	Datum splatnosti	Doklad
ooo	100 917,00		ML03-1002500002

Dokumenty k faktuře

Dokumenty k faktuře			
Doklad			ML03-150260001
	Stáhnout	Druh dokumentu	Název dokumentu
		Vystavena FA/Inv...	
		Vystavena FA/Inv...	
		Vystavena FA/Inv...	

Je zde také tlačítko **Generovat QR kód** pro okamžité zaplacení neuhrazené částky, zobrazí QR kód pro platbu a platební údaje.

Bilance > Detail záznamu	
Kauce	2 / 2302
Předpis	25 000,00
Zbývá uhradit	25 000,00

Generovat QR

Splátky kauce			
	Částka	Datum splatnosti	Doklad
ooo	25 000,00		

Karta úhrad

Pro každou nájemní smlouvu může být zobrazen neomezený počet záznamů karty úhrad podle toho, kolik neuhrazených předpisů je v evidenci.

Sloupce částečně odpovídají zobrazení na obrazovce Platby. Je zobrazeno, v jakém Období předpis platby vznikl, včetně konkrétního data vzniku, a k jakému období se vztahuje (Vztažné období). Je také uvedeno Datum splatnosti a způsob, jakým má dojít k úhradě předpisu. Upřesnění typu záznamu je uvedeno ve sloupci Typ záznamu karty. Pokud k předpisu vznikla faktura, bude naplněno číslo faktury ve sloupci Doklad a přes tři tečky je umožněno zobrazit připojené soubory.

Stejně jako u kaucí, i zde je ve sloupci Předpis evidována předepsaná částka předpisu a ve sloupci **Zbývá uhradit** částka předpisu, která dosud nebyla uhrazena.

Bilance ✕ ☆

	Místní označení	Typ záznamu	Předpis	Zbývá uhradit	Vztažné období	Datum	Datum splatnosti	Doklad
ⓘ	2 / 2302	Karta úhrad	21 200,00	20 400,00	202507	30. 6. 2025	6. 7. 2025	ML01-100250125
ⓘ	2 / 2302	Karta úhrad	21 200,00	21 200,00	202508	1. 7. 2025	6. 8. 2025	ML01-100250220
ⓘ	2 / 2302	Kauce	25 000,00	15 000,00				
ⓘ	A2 / A524	Karta úhrad	500,00	500,00	202503	20. 1. 2026	27. 1. 2026	ML03-150260001
ⓘ	A2 / A524	Kauce	30 000,00	30 000,00				
ⓘ	2 / 2430	Kauce	72 000,00	72 000,00				

Přes tlačítko ⓘ lze otevřít detail záznamu, na kterém jsou kromě údajů ze seznamu zobrazeny také položky předpisu, které se podílí na celkové výši předpisu.

Bilance > **Detail záznamu** ✕

< >

Předpis 2 / 2302

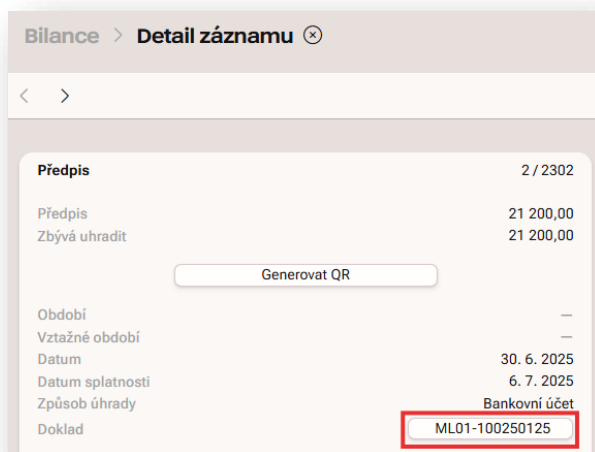
Předpis 21 200,00
Zbývá uhradit 21 200,00

Období —
Vztažné období —
Datum 30. 6. 2025
Datum splatnosti 6. 7. 2025
Způsob úhrady Bankovní účet
Doklad

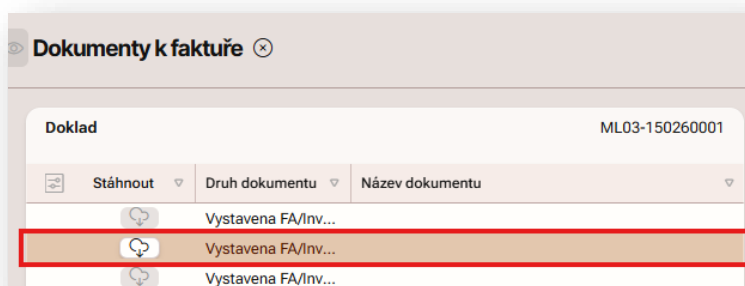
Položky

Typ položky	Název	Částka
Nájem	2302	16 900,00
Paušální služba	Teplo paušál	600,98
Paušální služba	Služby paušál	2 599,02
Služba	Elektřina	746,73
Služba	Vodné, stočné	353,27

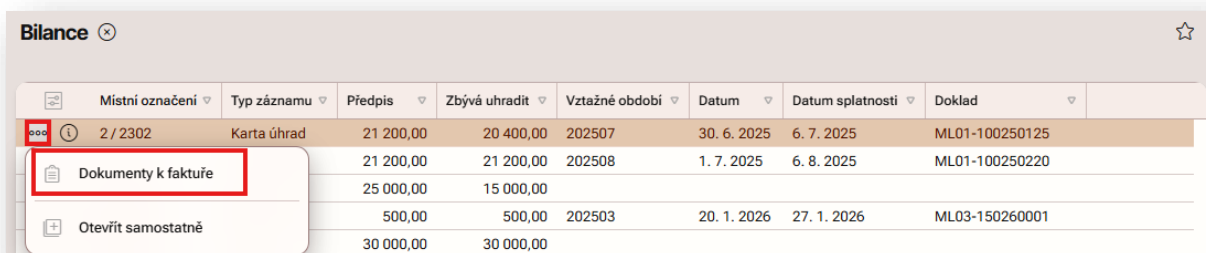
V případě existence dokladu může uživatel kliknout na číslo dokladu.



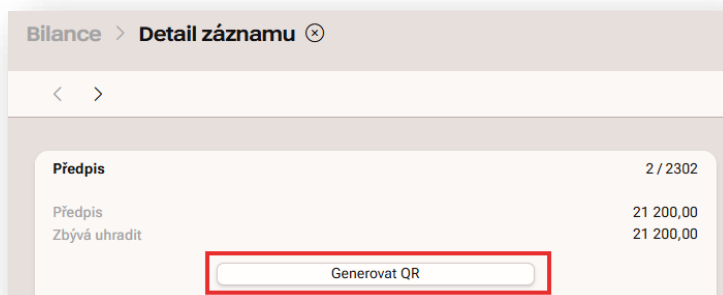
a zobrazí se faktury, které lze přes ikonu obláčku stáhnout.



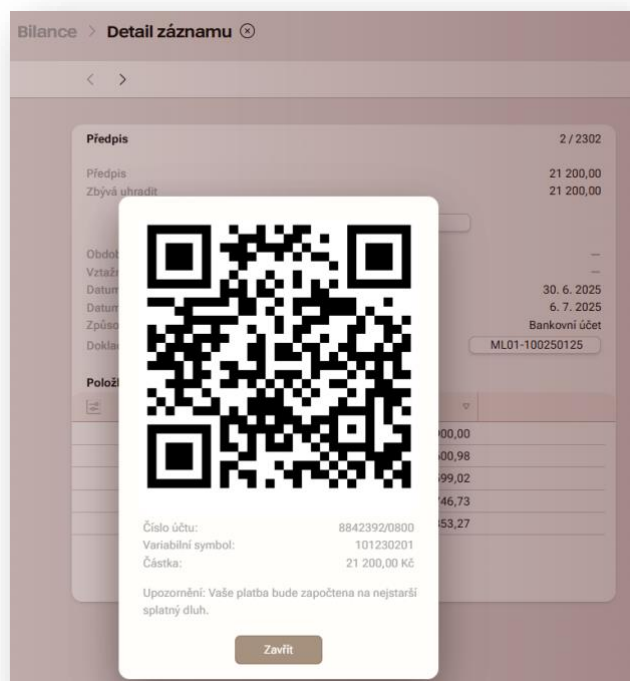
Faktury lze zobrazit také přímo nad záznamem Bilance, bez nutnosti zobrazování detailu, volbou přes tři tečky.



Je zde také tlačítko **Generovat QR kód** pro okamžité zaplacení neuhrazené částky.



Zobrazí QR kód pro platbu a platební údaje.



B.IV. Dokumenty

Přehled **Dokumenty** poskytuje seznam dokumentů, které jsou k dispozici ke všem nájemním smlouvám za poslední tři roky.

Po výběru smlouvy v horním seznamu se zobrazí dokumenty v dolním seznamu.

Fáze náj...	Místní označení	Variabilní symb.	Kód plochy	Dispozice bytu	Adresa
Aktivní	2 / 2302	101230201	MLBCB2B2302	1+kk	Studentská 797/3, Brno, 62500
Příprava	A2 / A524	1031052403	MLPVM82B524	3+kk	Odkolkova 1045/10, Praha 9, 19000
Příprava	2 / 2430	101243001	MLBCB2B2430	3+kk	Studentská 797/3, Brno, 62500
Příprava	1101	10101	MLBCB1N1101		Studentská 797/1, Brno, 62500
Příprava	3 / 332	10233202	MLPSB3B332	2+kk	Františka Kovářka 1332/16, Plzeň, 31800

Stáhn...	Druh dokumentu	Název dokumentu	Datum	Platí do
	Ostatní/Others	test k upomince.txt	21. 1. 2026	
	Ostatní/Others	test k UZ.png	21. 1. 2026	
	Dodatek smlouvy/Contr...	test k ZR.txt	21. 1. 2026	
	Ostatní/Others	test k ostatní fakture 3.txt	21. 1. 2026	
	Ostatní/Others	test k předpisu 2.png	21. 1. 2026	
	Ostatní/Others	test k NV č.2.txt	19. 1. 2026	
	Ostatní/Others	test k NV.txt	19. 1. 2026	
	Ostatní/Others	test k předpisu.txt	19. 1. 2026	
	Evidenční list/Evidence ...	Evidenční list_202601051211_2288.pdf	5. 1. 2026	
	Evidenční list/Evidence ...	Evidenční list - hromadný tisk_202512191351_2288.pdf	19. 12. 2025	
	Provozní řád garáží/Gara...	ML01-Příloha5_Provozní řád - GS.pdf	7. 7. 2025	
	Domovní řád/House rules	ML01_B2-Příloha3-Domovní řád.pdf	7. 7. 2025	
	Karta bytu/Apartment ca...	Karta bytu	26. 6. 2025	

Stážení dokumentu je umožněno na označeném řádku přímo ze seznamu přes ikonu obláčku ve sloupci **Stáhnout**.

Stáhnout	Druh dokumentu	Název
	Karta bytu/Apartment ca...	Karta
	Domovní řád/House rules	MLO
	Provozní řád garáží/Gara...	MLO
	Evidenční list/Evidence ...	Evide
	Evidenční list/Evidence ...	Evide
	Ostatní/Others	test

B.V. Požadavky

Přehled **Požadavky** poskytuje seznam všech požadavků ke smlouvám.

Na obrazovce se v levé části nachází seznam všech požadavků vztahujících se k bytu či domu, ve kterém se nachází pronajatá jednotka. Seznam zobrazuje informaci o čísle požadavku, názvu požadavku a v pravé části o stavu požadavku. Procházením seznamu se vždy v pravé části obrazovky zobrazí detail daného požadavku, ze kterého lze vyčíst, ke které smlouvě se požadavek vztahuje, datum vzniku a ukončení požadavku, popis, jakým byl požadavek klientem zadán a popis řešení od pronajímatele.

Požadavky ✕ ☆ 🗒

Nový požadavek

ADM2600033	Založeno/Created	Výpověď nájemní smlouvy/Termi...
ADM2600032	Založeno/Created	Změna zplnomocněné osoby/Ch...
ADM2600031	Založeno/Created	Odhlášení osoby/Resident de-re...
ADM2600030	Založeno/Created	Odhlášení osoby/Resident de-re...
ADM2600029	Založeno/Created	Žádost o potvrzení o ubytování/...
ADM2600028	Založeno/Created	Výpověď nájemní smlouvy/Termi...
TECH2600006	Založeno/Created	Ostatní/Other
ADM2600027	Založeno/Created	Přidání nového GS/sklepa/ Addi...
ADM2600026	Založeno/Created	Přihlášení osoby/Resident regist...
STI2600007	Založeno/Created	Porušování hygieny v domě/Viol...
STI2600006	Založeno/Created	Ostatní/Other
ADM2600025	Založeno/Created	Oznámení-nový osobní doklad/R...
ADM2600024	Založeno/Created	Ostatní/Other
ADM2600023	Založeno/Created	

Založeno/Created Administrativní/Administrative

Výpověď nájemní smlouvy/Termination of lease agreement

Číslo požadavku ADM2600033
 Vztahuje se k 1101
 Založil Rýznarová Pavlína
 Datum vzniku 30. 1. 2026 17:07
 Datum ukončení —

Popis
 dddd

Tlačítkem **Nový požadavek**, který se nachází nad seznamem požadavků, je možno založit nový požadavek.

Nový požadavek	
ADM2500006 Narodilo se mi dítě	Založeno
STI2500001 Nadměrný hluk	Vyřešeno

Na výběr je ze tří různých typů požadavků:

- **Administrativní** – slouží k zadání požadavků týkajících se především smluvních a finančních údajů. Např. požadavek na zvýšení/snížení záloh za služby, požadavek na přidání nové bydlící osoby v bytě (narodilo se dítě), požadavek na zrušení bydlící osoby v bytě (rozchod s partnerem), požadavek na obeznámení o zastupující osobě, požadavek na výpověď z nájmu atp.
- **Technický** – slouží k zadání požadavků týkajících se především stavu bytu nebo domu. Např. neteče studená voda, okna netěsní, vchodové dveře se nelze zamknout atp.
- **Zpětná vazba** – slouží k zadání požadavků týkajících se ostatních záležitostí. Např. hlučnost sousedů, pochvala zaměstnance, dotaz na vyúčtování atp.

Nový požadavek

Při zakládání nového požadavku je nutné vyplnit **Nájemní smlouvu**, ke které se požadavek vztahuje a **Předmět** požadavku.

V textu požadavku je specifikována žádost a v případě potřeby lze připojit také dokument.

Požadavky ☞ Založení požadavku > **Nový požadavek** ✕

Druh požadavku Administrativní/Administrative

Nájemní smlouva 1101

Předmět Oznámení-nový osobní doklad/Request - ne

Text požadavku

Dobrý den,
vypršela mi platnost OP. V příloze přikládám nový doklad.
Děkuji.
Martin Novák

92/2000

Přílohy

🔄 Nahrát soubor

🔄 Nahrát soubor

Založit požadavek

Při zakládání technického požadavku se automaticky předvyplňuje **Najatá plocha** bytu, pokud neexistuje jiná plocha vyjma domu. Najatou plochu je možné změnit a označit např. plochu domu, aby pronajímatel věděl, zda je problém v celém domě, v bytě či např. garáži.

Požadavky > Založení požadavku > Nový požadavek

Druh požadavku Technický/Technical

Nájemní smlouva 1101

Najatá plocha B1GS01 | Parkovací stání

Předmět B1GS01 Parkovací stání

Text požadavku Budova 1 Budova

Přílohy

Nahrát soubor

Nahrát soubor

Založit požadavek

Po kliku na tlačítko **Založit požadavek** se zobrazí kontrolní informace o tom, že požadavky na budovu (dům) vidí všichni nájemníci daného objektu. Díky tomu je možno vyhnout se duplicitnímu zakládání požadavků.

Nový požadavek ⊗

Druh požadavku Technický/Technical

Nájemní smlouva 2 / 2302

Najatá plocha Budova 2 | Budova

Předmět Nefunkční čip/Nonfunctional chip

Text požadavku

Dobrý den,
čip na vhodové dveře nefunguje. Prosíme o opravu.
PR

65/2000

Přílohy

Zakládáte požadavek k budově. Požadavek bude viditelný pro všechny, kteří mají najaté plochy v rámci této budovy. Přejete si pokračovat?






Ne

B.VI. Zprávy

Obrazovka **Zprávy** poskytuje přehled všech zpráv, které mu byly pronajímatelem adresovány. Zprávy se dělí do kategorií dle jejich zaměření: Aktuality, Nabídky, Kultura, Výročí a Ostatní.

V levém sloupci je seznam zpráv, které se ikonou obálky rozlišují na nepřečtenou, přečtenou a v případě, že byla zpráva pronajímatelem označena jako důležitá, tak je u obálky navíc vykřičník. U zprávy je také zobrazeno datum jejího vystavení a ikona sponky v případě, že zpráva obsahuje také přílohu.

Zprávy


	Kulturní akce Nezmeškejte tvarůžkový festival	21. 4. 2026 6:55
	Aktualita test	17. 12. 2025 9:48
	Aktualita Vítejte!	4. 12. 2025 13:40 
	Aktualita Výměna vodoměrů	4. 12. 2025 13:33

Důležité Aktualita
Vítejte! 4. 12. 2025 13:40

Milý nájemníku,

velmi si vážíme Vaší přízně a vítáme Vás v zákaznickém portále **Leasa+**, který jsme pro Vás připravili, abychom Vám zjednodušili přehled a komunikaci týkající se nájemního vztahu.

mint.living

mint.png 

Pod textem zprávy je umožněno stažení připojeného dokumentu, pokud byl pronajímatelem ke zprávě přiložen.